

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU
W NABORZE DO PRZESZKOLA / ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W GMINIE KĘPNO

Marzec 2021 r.

NABÓR DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wchodzimy na stronę: kepno.przedszkola.vnabor.pl

Kontrast: Czcionka: Zaloguj się

VULCAN | Nabór do przedszkoli - Gmina Kępno

Zgłoś kandydaturę

Aktualności

Zasady naboru

Terminy naboru

Oferta

Pliki do pobrania

Pomoc

Aktualności

Uruchomienie systemu rekrutacji – wymagania techniczne

28.02.2021

Szanowni Państwo,

Witamy na stronach elektronicznego systemu wspierającego rekrutację do przedszkoli na terenie Gminy Kępno. Aby sprawnie i bezproblemowo pracować w systemie, zalecamy korzystanie z aktualnych wersji przeglądarek: Google Chrome – wersja co najmniej 35.0 Mozilla Firefox – wersja co najmniej 32.0 Internet Explorer – wersja co najmniej 11.0 Informujemy jednocześnie, że w zakładce POMOC umieszczony został Przewodnik po systemie, w którym szczegółowo wyjaśniono wszystkie funkcjonalności i sposób postępowania związany z zarejestrowaniem dziecka w systemie. Proszę pamiętać, że przy rekrutacji elektronicznej nie ma znaczenia kolejność zgłoszenia. Na zarejestrowanie dziecka i dostarczenie podpisanego Wniosku o przyjęcie do przedszkola jest czas od 1 marca 2021 do 15 marca 2021 r. do godz. 15:00

Rejestracja kandydatów – opis skrócony

28.02.2021

Szanowni Państwo,

Jeśli zapoznaliście się już dokładnie z ofertą placówek, zasadami i terminami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego oraz dokonaliście wyboru placówek i grup przedszkolnych możecie przystąpić do rejestracji dziecka w systemie. Aby zgłosić dziecko do wybranych placówek należy:

1. Wybrać zakładkę ZGŁOŚ KANDYDATURĘ – po zapoznaniu się z opisem na stronie wpisać PESEL dziecka i wybrać przycisk **DALEJ**.
2. Ustalić LISTĘ WYBRANYCH PREFERENCJI – wybierając odpowiednio miasto, jednostkę oraz grupę, ułożyć listę preferencji. Lista powinna

Wpisujemy PESEL dziecka i klikamy dalej:

Witryna kandydata - Zgłoś kandi... x PESEL Generator > O generator: x

naborp-kandydat.vulcan.net.pl/kepno/Candidates/Add

Konta Info Geo/Meteo Prawo Forms Urzędy Szkoły Events Zapytania Fora Old Tłumacz FB News Addons

Kontrast: Czcionka: Zaloguj się

VULCAN | Nabór do przedszkoli - Gmina Kępno

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:

☐ Kandydat nie posiada numeru PESEL (osoby krajowcy)

Dalej

© VULCAN sp. z o. o. 2021 Nabór wersja: 21.2.0.11173

Polityka prywatności (pliki cookie)

Witryna kandydat... 2021 - instrukcje... Obrazkowa instru...

PL 08:24 2021-03-01

Osoby, które nie posiadają numeru PESEL muszą wypełnić dodatkowe pola z danymi:

Zgłoś kandydaturę

PESEL kandydata:



kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowiec)

Data urodzenia
(wymagane):

Płeć (wymagane):

Kobieta

Dalej

W kolejnym kroku zapoznajemy się z informacjami nt. naboru i potwierdzamy kilka oświadczeń:

Informacje
krok 1/6

Dane osobowe
krok 2/6

Dane rodziców
krok 3/6

Preferencje
krok 4/6

Kryteria
krok 5/6

Utworzenie konta
krok 6/6

Szanowni Państwo,

Witamy w systemie elektronicznym wspierającym proces rekrutacji. W celu zgłoszenia kandydata prosimy wypełnić w kolejnych krokach informacje niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym, a następnie wydrukować wniosek i dostarczyć go do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Zyczymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:



zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.



oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.



przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej

Anuluj

Wypełniamy dane identyfikacyjne dziecka – kandydata. Dwa pierwsze pola pojawią się tylko w wypadku, jeśli nie wpisujemy nr PESEL. Wypełniamy po kolei wszystkie pola.

Rodzaj dokumentu tożsamości (wymagane):	--- wybierz ---Na przykład: paszport
Seria i numer dokumentu tożsamości (wymagane):	
Imię (wymagane):	
Nazwisko (wymagane):	
Adres zamieszkania	
Miejscowość (wymagane):	
Gmina (wymagane):	--- wybierz ---
Ulica:	
Numer domu (wymagane):	
Numer mieszkania:	
Kod pocztowy (wymagane):	__-__
Pocztą (wymagane):	

W przypadku każdej miejscowości pole gmina musi być wypełnione. Każda miejscowość Gminy Kępno jest dodana do spisu w programie rekrutacyjnym. Oto przykłady niektórych ustawień:

Zosin
Osiny, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie
Pustkowie Kierzeńskie
Kierzno, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie
Biały Młyn
Osiny, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie
Olendry
Krażkowy, G: Kępno (m-w), P: kępiński, W: wielkopolskie

Na dole tej strony będzie trzeba wpisać, w jakich godzinach rodzice / opiekunowie chcą przeprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola.

Informacje dodatkowe

Deklarowany czas pobytu - od (wymagane):

--- wybierz ---

Deklarowany czas pobytu - do (wymagane):

--- wybierz ---

Miejsce urodzenia kandydata:

Numery PESEL rodzeństwa:

Numer PESEL rodzeństwa:

Dodaj

Wstecz

Dalej

Ponadto, w przypadku, jeśli rodzeństwo kandydata kontynuuje w kolejnym roku szkolnym uczęszczanie do przedszkola lub kandyduje do przedszkola, należy wpisać jego PESEL.

Informacje dodatkowe

Deklarowany czas pobytu - od (wymagane):

--- wybierz ---

Deklarowany czas pobytu - do (wymagane):

--- wybierz ---

Miejsce urodzenia kandydata:

Numery PESEL rodzeństwa:

Numer PESEL rodzeństwa:

Dodaj

Wstecz

Dalej

W kolejnym kroku wypełniany dane dot. rodziców / opiekunów prawnych.

Przy wpisywaniu adresu możemy skorzystać w funkcji „Kopiuj adres kandydata”, jeśli podajemy ten sam adres, co rodziców / opiekunów.

„Brak danych” zaznaczamy w wyjątkowych sytuacjach, kiedy dziecko – kandydat nie ma takiej osoby.

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

☐ Brak danych

Stopień pokrewieństwa:

matka

Imię (wymagane):

Nazwisko (wymagane):

Telefon:

E-mail (potrzebny do odzyskania hasła):

Kopiuj adres kandydata

Adres zamieszkania:

Adres krajowy

Miejscowość (wymagane):

Wpisanie nr telefonu pozwoli na łatwy kontakt przedszkola / szkoły z wnioskodawcami, w przypadku problemów z wnioskiem.

Wpisanie **adresu e-mail**, pozwoli na otrzymywanie maili informujących o zmianie statusu wniosku, a także na odzyskanie hasła do konta rodzica.

W kolejnym kroku będziemy wybierać placówkę / placówki, do których chcemy zapisać dziecko. Możemy wybrać od 1 do 3 placówek.

„**Grupa**” oznacza grupę wiekową, ustaloną wg daty urodzenia dziecka – kandydata. Nie gwarantuje przypisania do oddziału składającego się wyłącznie z dzieci w jednym roczniku.

Wybór grup na listę preferencji

Miejscowość: --- wybierz ---

Jednostka: --- wybierz ---

Grupa: --- wybierz ---

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - grupa	Operacje
1	Przedszkole Samorządowe w Mikorzynie - 3-latki Mikorzyn 50, 63-600 Kępno, tel. 627818488	↓ ×
2	Przedszkole Samorządowe w Hanulinie - 3 latki Hanulin, ul. Powstańców Wielkopolskich 1A, 63-600 Hanulin, tel. 517 242 993	↑ ×

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. Czytaj dalej

☐ Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Wstecz Dalej

Nawet jeśli chcemy zrekrutować dziecko do tylko jednej placówki, po wybraniu jej należy kliknąć przycisk „Dodaj” by utworzyła się tabelaryczna lista.

Po dodaniu placówki pojawi się tabelka z wskazanymi przedszkolami / oddziałami przedszkolnymi w szkołach podstawowych. Kolejność tej listy można zmieniać używając strzałek w prawej kolumnie.

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - grupa	Operacje
1	Przedszkole Samorządowe w Mikorzynie - 3-latki Mikorzyn 50, 63-600 Kępno, tel. 627818488	↓ ×
2	Przedszkole Samorządowe w Hanulinie - 3 latki Hanulin, ul. Powstańców Wielkopolskich 1A, 63-600 Hanulin, tel. 517 242 993	↑ ↓ ×
3	Przedszkole Samorządowe w Hanulinie - oddział zamięscowy w Osinach - 3 latki Osiny 33, 63-600 Kępno, tel. 627822230	↑ ×

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. Czytaj dalej

Placówka na samej górze jest placówką pierwszego wyboru, do której należy zanieść wniosek w przypadku nieposiadania profilu zaufanego przez obojga rodziców / opiekunów.

W kolejnym kroku odpowiemy na kilkanaście pytań, które są kryteriami naboru.

Kryteria podstawowe

Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci):

--- wybierz ---

--- wybierz ---

Tak

Nie

Odmawiam odpowiedzi

Niepełnosprawność kandydata:

Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata:

--- wybierz ---

Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata:

--- wybierz ---

Wybranie odpowiedzi „**Odmawiam odpowiedzi**” skutkuje nieprzypisaniem punktów dla danego kryterium.

Ostatni krok wypełniania wniosku to założenie konta użytkownika. Login nadaje się automatycznie, natomiast hasło należy wypisać samemu.

Dla bezpieczeństwa powinno zawierać ono przynajmniej 8 znaków, z tego co najmniej jedna:

- duża litera

- mała litera

- cyfra

i jeden znak specjalny.

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Login: tdousuniecia51

Hasło:

Powtórz hasło:

Wydrukuj wniosek, który należy zanieść do:

Przedszkole Samorządowe w Mikorzynie

Kępno Mikorzyn/50, 63-600 Kępno

w terminie do 15.03.2021 15:00

Wybierz przycisk **Zakończ**, aby **zapisać hasło**.

W celu **podpisania wniosku elektronicznie** zaloguj się do systemu i wybierz w menu **Wniosek** opcję **Złóż wniosek**.

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek

Drukuj wniosek

Zakończ

Jeśli zapomną Państwo na tym etapie nacisnąć przycisk „**drukuj wniosek**”, można to zrobić później po zalogowaniu się, o czym z dalszej części instrukcji.

WNIOSEK MOŻEMY ZŁOŻYĆ DO 15 MARCA 2021 R. DO GODZINY 15:00.

ZŁOŻENIE WNIOSKU

Po zapisaniu wniosku mają Państwo do wyboru dwie formy złożenia wniosku:

- 1) **Forma półelektroniczna** – wypełniamy wniosek poprzez formularz na tej stronie. Przed zatwierdzeniem drukujemy wniosek, sprawdzamy i zatwierdzamy. Wydruk podpisujemy i wraz z wymaganymi załącznikami dostarczamy do placówki pierwszego wyboru.
- 2) **Forma elektroniczna** – wypełniamy wniosek poprzez formularz na tej stronie. Po jego zatwierdzeniu, logujemy się do właśnie założonego konta (loginem i hasłem), przechodzimy do zakładki „Wniosek->Złóż wniosek”, załączamy skany wymaganych załączników i składamy podpisy elektroniczne. Po ich złożeniu nie ma już potrzeby iść do szkoły z wydrukami.

W obu przypadkach otrzymają Państwo drogą mailową informację o akceptacji bądź odrzuceniu wniosku, a w kolejnych etapach o zakwalifikowaniu dziecka oraz o przyjęciu dziecka.

Jeśli zdecydowaliśmy się nie zanosić wydruku do przedszkola, by złożyć wniosek trzeba teraz go podpisać elektronicznie.

Aby to zrobić należy zalogować się na właśnie założony profil użytkownika.

Po zalogowaniu, w menu z lewej strony pojawi się nowy zielony kafelek z napisem „Wniosek”.

W tej zakładce mamy możliwość modyfikować, drukować, a także złożyć wniosek elektronicznie. Klikamy „Złóż wniosek”. Tutaj mamy możliwość załączyć skany załączników, jeśli są wymagane (będzie o tym informacja) oraz złożyć podpisy elektroniczne.

Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane osobowe
Zmień hasło
Usuń konto
Pliki do pobrania
Pomoc

Składanie wniosku

Składanie wniosku osobiście

Aby złożyć wniosek osobiście należy wydrukować go, podpisać, dołączyć odpowiednie załączniki i zanieść do jednostki pierwszego wyboru.

Drukuj wniosek

Składanie wniosku elektronicznie

Aby złożyć wniosek drogą elektroniczną jest niezbędne posiadanie Profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Ponadto dla składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej.

Brak wymaganych załączników

Podpisanie wniosku

Poniżej rodzice/opiekunowie prawni wskazani we wniosku mogą podpisać wniosek wybraną metodą. Po złożeniu co najmniej jednego podpisu zostanie zablokowana możliwość modyfikacji danych zawartych we wniosku. Dopóki wniosek nie zostanie zaakceptowany w jednostce pierwszego wyboru można usunąć podpis, zmodyfikować dane i podpisać wniosek ponownie. Usunięcie podpisu należy potwierdzić tą samą metodą, jaką został złożony podpis. Przycisk Drukuj wniosek umożliwia:

- obezpieczenie wniosku przed podpisaniem,
- po złożeniu podpisu pobranie wniosku z metryczką podpisu.

Drukuj wniosek

Imię i nazwisko

Test do usunięcia

Podpisz (Profil zaufany/ePUAP) Podpisz (kwalifikowany)

Po złożeniu podpisów elektronicznych przez obojga rodziców / opiekunów, kończy się praca nad wnioskiem.

Teraz czekamy na decyzję komisji rekrutacyjnej i pamiętamy, że po zakwalifikowaniu kandydata należy **potwierdzić wolę** (w placówce lub elektronicznie) w terminie od 8-13 kwietnia 2021 r.

W każdym momencie możemy sprawdzić na jakim etapie jest wniosek. Status wniosku zobaczymy po zalogowaniu w Aktualnościach.

VULCAN | Nabór do przedszkoli - Gmina Kępno

Aktualności
Zasady naboru
Terminy naboru
Oferta
Wniosek
Informacja - dane

Aktualności

Moja kandydatura

Status wniosku: Wniosek złożony

POWODZENIA! :)

W przypadku wątpliwości, bądź problemów z wypełnieniem lub wysłaniem wniosku, można zadać pytanie poprzez profil na facebook'u:

[REKRUTACJA KĘPNO](#)